

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 06.03.2023, klo 14:00 - 16:00

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

§
17 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§
18 **Pöytäkirjantarkastajat**

§
19 **Kuntouttavan työtoiminnan avustavien tehtävien tarjoaminen Pirkanmaan hyvinvointialueen omissa yksiköissä**

§
20 **Pirkanmaan hyvinvointialueen toimintakertomus ja tilinpäätös 2022**

§
21 **Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2022**

§
22 **Henkilöstöjäsenten nimeäminen Tays uudistamisohjelman valmistelutyöryhmään**

§
23 **Työvuorosuunnittelun prosessi Pirkanmaan hyvinvointialueella**

§
24 **Tiedotettavat asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu Valkama, puheenjohtaja
Ulla Kampman, 1. varapuheenjohtaja, poistui 15:40
Taru Kotiniitty
Anne Markkula
Kimmo Mäkelä
Taina Niiranen
Anne-Mari Rikassaari, poistui 15:33
Anneli Taina
Sirkka Vienola
Matti Välikoski
Katja Kinnunen
Aki Leppänen
Tarja Kranni
Sirja Kaartinen, poistui 15:05
Jarkko Pietiläinen

Muut saapuvilla olleet

Eva-Marja Öhrling, Hallintoassistentti, sihteeri
Marina Erhola, Hyvinvointialuejohtaja, saapui 14:12, poistui 15:04
Heidi Pyykkönen, hallintopäällikkö, esittelijä, saapui 14:46
Sari Soini, vastaava sosiaalityöntekijä, esittelijä, saapui 14:00, poistui 14:14

Poissa

Matti Anttonen
Jari Jakola
Vesa Koskinen
Katri Maahi
Maarit Nousu
Sari Suokas

Allekirjoitukset

Anu Valkama
Puheenjohtaja

Eva-Marja Öhrling
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.03.2023

14.03.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Anneli Taina
pöytäkirjan tarkastaja

Sirkka Vienola
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 14.3.2023.

Eva Öhrling

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Anneli Taina ja Sirkka Vienola

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Anneli Taina ja Sirkka Vienola.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Kuntouttavan työtoiminnan avustavien tehtävien tarjoaminen Pirkanmaan hyvinvointialueen omissa yksiköissä

5008/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Soini

sari.soini@pirha.fi

VASTAAVA SOSIAALITYÖNTEKIJÄ

Kuntouttavan työtoiminnan avustavien tehtävien tarjoaminen Pirkanmaan hyvinvointialueen omissa yksiköissä

Pirkanmaan hyvinvointialue vastaa kuntouttavan työtoiminnan lakiin 189/2001, sosiaalihuoltolakiin 1301/2014 ja työttömyysturvalakiin 1290/2002 perustuvan kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä.

Kuntouttavaa työtoimintaa voidaan tarjota pitkään työttömänä olleille, mikäli henkilö ei työ- ja toimintakykynsä asettamien rajoitusten vuoksi voi osallistua julkisiin työvoimapalveluihin tai työhön. Kuntouttavan työtoiminnan tarkoituksena on parantaa siihen osallistuvien elämänhallintaa ja luoda edellytyksiä työllistymiselle sekä julkisiin työvoimapalveluihin osallistumiselle.

Kuntouttava työtoiminta tulee lain mukaan sovittaa henkilön työ- ja toimintakyvyn sekä osaamisen mukaan niin, että se on työmarkkinoille pääsyn kannalta mielekästä ja riittävän vaativaa. Kuntouttavan työtoiminnan kesto on vähintään 3 kk ja siihen voi osallistua 1-4 pv viikossa, vähintään 4 tuntia päivässä. Kuntouttavan työtoiminnan tehtäviä voidaan järjestää hyvinvointialueen, kuntien, yhdistysten, säätiöiden sekä uskonnollisten yhdyskuntien toiminnoissa. Kuntouttavaa työtoimintaa ei voida järjestää yrityksissä. Kuntouttavan työtoiminnan tehtävät ovat avustavia työtehtäviä.

Kuntouttavaan työtoimintaan sisältyy aina ohjaus työtoimintatehtävissä sekä sosiaalihuollon ammattihenkilön antama tuki ja ohjaus palvelun aikana.

Kullekin kuntouttavan työtoiminnan asiakkaalle etsitään yksilöllisen tarpeen mukaan soveltuvia työtoimintatehtäviä. Keskeistä on löytää asiakkaan osaamista, kiinnostuksen kohteita ja työ- ja toimintakykyä vastaava työtoimintapaikka. Työtoimintapaikan tulee osoittaa asiakkaalle ohjaaja, joka huolehtii, että asiakkaalle on riittävästi avustavia työtoimintatehtäviä tarjolla, seuraa läsnäoloa, ohjaa asiakasta päivittäin työtoimintatehtävissä sekä arvioi työtoimintaa. Sosiaalipalveluiden työntekijä seuraa työtoiminnan sujumista ja on sekä asiakkaan että työpaikkaohjaajan käytettävissä työtoiminnan aikana. Työtoimintajakson keskeiset asiat sovitaan työtoiminnan sopimuksessa yhdessä asiakkaan, sosiaalipalveluiden työntekijän ja työpaikkaohjaajan kesken.

Kuntouttavasta työtoiminnasta ei synny työsuhdetta. Osallistujien toimeentulo perustuu työttömyysetuuteen ja kulukorvaukseen. Osallistujat ovat oikeutettuja matkakorvaukseen ja ovat toimintaan osallistuessaan julkisen terveydenhuollon piirissä. Hyvinvointialue vakuuttaa kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

työtapaturman ja ammattitaudin varalta. Kuntouttavaan työtoimintaan sovelletaan työturvallisuuslakia.

Kuntouttavan työtoiminnan kustannuksia korvataan hyvinvointialueelle valtion varoista lain mukaisesti 10,09€ /osallistumispäivä. Sosiaalipalvelut huolehtivat kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvalla aiheutuvista mahdollisista lisäkustannuksista (esim. rikostaustaote, turvajalkineet).

Kuntouttavan työtoiminnan lain mukaan kuntouttavalla työtoiminnalla ei saa korvata virkasuhteessa tai työsuhteessa tehtävää työtä. Kuntouttava työtoiminta ei saa aiheuttaa hyvinvointialueen tai muun toiminnan toteuttajan palveluksessa olevien työntekijöiden irtisanomisia tai lomauttamisia eikä heidän työolosuhteidensa tai etuuksiensa huonontumista.

Lain mukaan, ennen kuin henkilö aloittaa kuntouttavan työtoiminnan, on hyvinvointialueen ilmoitettava asiasta sille pääluottamusmiehelle, joka edustaa niitä työntekijöitä, jotka lähinnä työskentelevät kuntouttavassa työtoiminnassa olevan henkilön kanssa. Hyvinvointialue saa salassapitosäännösten estämättä ilmoittaa toiminnan aloittavan henkilön nimen, kuntouttavan työtoiminnan tavoitteen, kuvauksen ja toiminnan järjestämiskaipa, kuntouttavan työtoiminnan päivittäisen ja viikoittaisen keston sekä kuntouttavan työtoiminnan jakson alkamisajankohdan ja pituuden pääluottamusmiehelle. Jos syntyy epäselvyyttä siitä, kenelle pääluottamusmiehelle toiminnan aloittamisesta tulee ilmoittaa, ilmoitus voidaan tehdä sille pääluottamusmiehelle, joka edustaa suurinta osaa järjestämiskaipassa työskentelevistä henkilöistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue tarjoaa avustavia työtoimintatehtäviä kuntouttavaan työtoimintaan osallistuville omissa yksiköissään. Sosiaalipalveluiden työntekijä etsii yksilöllisen tarpeen mukaan soveltuvia työtoimintatehtäviä yksiköistä ja yksiköt tarjoavat niitä mahdollisuuksien mukaan.

Pirkanmaan hyvinvointialueen yksikkö osoittaa kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvalla ohjaajan ja varaohjaajan, joka huolehtii, että asiakkaalle on riittävästi avustavia työtoimintatehtäviä tarjolla, seuraa läsnäoloa, ohjaa asiakasta päivittäin työtoimintatehtävissä sekä arvioi työtoimintaa.

Kunkin kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvan henkilön aloittaessa työtoiminnan Pirkanmaan hyvinvointialueen yksikössä, lähetetään pääluottamusmiehelle ilmoitus työtoimintajaksosta erikseen sovittavalla tavalla (esim. yhteissähköpostiin). Ilmoitus sisältää työtoimintaan osallistuvan henkilön nimen, kuntouttavan työtoiminnan tavoitteen, kuvauksen ja toiminnan järjestämiskaipa, kuntouttavan työtoiminnan päivittäisen ja viikoittaisen keston sekä kuntouttavan työtoiminnan jakson alkamisajankohdan ja pituuden.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kokouskäsitely

Merkittiin, että käsittelyn aikana kuultiin asiantuntijana vastaavaa sosiaalityöntekijää Sari Soinia. Selvitetään ilmoitustapa toiminnan aloittamisesta, joko yhteissähköpostin tai pääluottamusmiesten kautta. Henkilöstön edustaja Tarja Kranni näki tärkeäksi huomioida, että kuntouttavalla työtoiminnalla ei saa korvata virkasuhteessa tai työsuhteessa tehtävää työtä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Pirkanmaan hyvinvointialueen toimintakertomus ja tilinpäätös 2022

3349/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Heidi Pyykkönen
heidi.pyykkonen@pirha.fi
HALLINTOPÄÄLLIKÖ

Liitteet

1 Pirkanmaan hyvinvointialueen toimintakertomus ja tilinpäätös 2022_täydennetty.pdf

Hyvinvointialueen tilikausi 2022 on kalenterivuosi 1.1. - 31.12.2022. Aluehallituksen on osaltaan käsiteltävä tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava tilinpäätös aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Vuoden 2022 tilinpäätös on laadittu soveltuvin osin kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston antaman tilinpäätösyleisohjeen mukaan. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta.

Pirkanmaan hyvinvointialueen tilikauden tulos on 0 €. Tilikaudelta ei muodostu yli- eikä alijäämää.

Pirkanmaan hyvinvointialueen tilinpäätös vuodelta 2022 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että käsittelyn aikana kuultiin asiantuntijana hallintopäällikkö Heidi Pyykköstä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2022

3350/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Heidi Pyykkönen
heidi.pyykkonen@pirha.fi
HALLINTOPÄÄLLIKÖ

Liitteet

1 Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2022_täydennetty.pdf

Henkilöstökertomus kertoo hyvinvointialueen valmisteluhenkilökuntaan liittyvää tietoa tilikaudelta 2022. Henkilöstökertomus täydentää tilikaudelta laadittua hyvinvointialueen toimintakertomusta ja tilinpäätöstä. Henkilöstökertomuksessa on kuvaus henkilöstöä koskevista tunnusluvuista, työhyvinvoinnista, työsuojelusta ja muista olennaisista asioista.

Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2022 henkilöstökertomus on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että käsittelyn aikana kuultiin asiantuntijana hallintopäällikkö Heidi Pyykköstä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Henkilöstöjäsenten nimeäminen Tays uudistamisohjelman valmistelutyöryhmään

5299/2023

Järjestöjä on pyydetty nimeämään henkilöstön edustajat ja varahenkilö Tays uudistamisohjelman valmistelutyöryhmään.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Valkama, LÄHIHOITAJA

Merkitään tiedoksi henkilöstön edustajien ja heidän varahenkilöidensä nimet.

Kokouskäsitely

Esittelijä teki kokouksessa esitykseen muutosesityksen seuraavasti: Nimettiin Taysin uudistamisohjelman työryhmään henkilöstöedustaja sekä työsuojeluvaltuutettu. Ehdotusta kannatettiin.

Päätös

Merkittiin tiedoksi Taysin uudistamisohjelman työryhmään

henkilöstöedustajaksi Pasi Joronen sekä työsuojeluvaltuutetuksi Ilmari Kuokkanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Työvuorosuunnittelun prosessi Pirkanmaan hyvinvointialueella

4639/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Markkula
anne.markkula@pirha.fi
kehittämispäällikkö

Liitteet

1 Henkilöstöedustajien_nimeäminen__Työvuorosuunnittelun_järjestelmähankinta.pdf

Pykälä jatkoa edellisessä yhteistoimintaelimen kokouksessa 22.2.2023 § 12 aloitetulle työvuorosuunnittelun prosessin käsittelylle.

Työvuorosuunnittelun uudistamisen tarve on tunnistettu ja se on yksi strategian toimintaohjelman keskeisistä tavoitteista. Uudistaminen liittyy sekä toimintamalleihin että työvuorosuunnittelujärjestelmään. Työvuorosuunnittelua voidaan tehdä erilaisin menetelmin: keskitetysti, hajautetusti, yhteisöllisesti tai niiden yhdistelmillä. Tietojärjestelmäuudistuksen tavoitteena on mahdollistaa tekoälyä hyödyntäen erilaiset tavat toteuttaa työvuorosuunnittelua vaikuttavasti ja asiakkaan tarpeet huomioiden.

Hankittavan järjestelmän tulee mahdollistaa työvuorosuunnittelu niin esihenkilön toteuttamana kuin keskitetysti. Järjestelmän tulee mahdollistaa suunnittelu yhteisöllisesti, jolloin työntekijät voivat esittää työvuorotoiveensa erilaisin prioriteetein ja heillä on näkymä työyhteisön muihin toiveisiin. Hankittavan järjestelmän tulee mahdollistaa erilaisten taustatekijöiden huomioiminen, kuten asiakkaan tarve, lakiin perustuva henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä ja osaaminen, työn kuormitustekijät, työvuorotoiveet ja työvuoromieltymykset, sekä -rajoitukset sekä muut mahdolliset työvuorosuunnitteluun vaikuttavat taustatekijät. Järjestelmässä tulee olla mahdollista suunnitella työntekijä useammalle työvuorolistalle (esim. päivystys). Kustannusten tulee kohdentua oikein tehdyn työajan mukaisena suoraan järjestelmästä ja erilaiset työaikajaksoon liittyvät tapahtumat tulee pystyä ilmoittamaan suoraan järjestelmässä. Ohjelma mahdollistaa, että työntekijällä ja esihenkilöllä on käytössään kattava mobiilisovellus, jonka kautta heillä on reaaliaikainen näkymä työvuorosuunnitelmaan ja työaikajakson tapahtumiin (esimerkiksi maksettavat työaikakorvaukset). Myös työaikaleimaukset tehtäisiin jatkossa mobiilisovellukseen, jolloin erillisiä leimauslaitteita ei tarvita.

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on kokouksessaan 10.10.2022 hyväksynyt Pirkanmaan hyvinvointialueen kestävä kasvun ohjelman (RRP) hankesuunnitelman vuosille 2023–2025. Hankesuunnitelman Investointi 4 osa-alue uudet digitaaliset innovaatiot, sisältää ohjelma-avusteisen työvuorosuunnittelun järjestelmähankinnan, johon on joulukuussa 2022 saadun rahoituspäätöksen mukaan myönnetty RRP jatkorahoitusta yhteensä 0,7 M€ vuosille 2023–2025. Jo vuoden 2022 aikana on toteutettu RRP rahoituksella sekä hyvinvointialueen ICT muutosrahoituksella järjestelmähankinnan kilpailutuksen esivalmistelutehtäviä. Tavoitteena on, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pirkanmaan hyvinvointialueella on vuoden 2025 loppuun mennessä otettu käyttöön palvelutarvelähtöistä, tietoperusteista työvoimanhallintaa tukeva työvuorosuunnittelun tietojärjestelmä.

Liitemateriaalissa on kuvattu työvuorosuunnittelun järjestelmähankinnan valmistelun vaiheet vuoden 2022 syksystä vuoden 2023 helmikuun loppuun sekä hankinnan työryhmien tehtävät. Henkilöstön osallisuuteen työvuorosuunnittelun järjestelmäuudistukseen liittyen yhteistoimintaelimen kokouksessa nimetään henkilöstön edustajat hyvinvointialueen ohjaus- ja projektityöryhmään.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Sovitaan perustettavista työryhmistä ja työryhmien kokoonpanoista.

Kokouskäsitely

Todettiin, että projektiryhmän tulisi pitää työpajoja eri ammattiryhmien kesken, jotta saadaan laaja-alainen näkemys ohjelmasta ja sen tarjoamista toimintamalleista.

Päätös

Sovittiin perustettavista työryhmistä ja työryhmien kokoonpanoista. Ohjausryhmään nimetään neljä (4) henkilöstön edustajaa, projektiryhmään seitsemän (7) henkilöstön edustajaa, huomioiden eri ammattiryhmät sekä Monetran hankintaryhmään yksi (1) henkilöstön edustaja. Päätettiin selvittää mahdollisuus nimittää Monetran henkilöstön edustaja.

Vk. 10 aikana tulee toimittaa henkilöstön edustajien nimet kehittämispäällikkö Anne Markkulalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Tiedotettavat asiat

Päätös

Ei tiedotettavia asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§17, §18, §19, §20, §21

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).